



BELEID ONKOSTEN RAAD VAN BESTUUR Stichting Regionale Ambulancevoorziening Limburg

Inleiding

In navolging op de Governance Code Zorg en het reglement Raad van Toezicht Stichting Ambulancezorg Limburg (artikel 3, lid 2), heeft de Raad van Toezicht onderhavig beleid opgesteld. Dit document beschrijft het beleid ten aanzien van onkosten gemaakt door de Raad van Bestuur ten behoeve van de uitoefening van zijn functie en volgt de WNT kaders. Dit beleid wordt openbaar gemaakt op de website van Ambulancezorg Limburg. De Raad van Toezicht ziet toe op naleving ervan.

Onkosten Raad van Bestuur

Bij het maken en declareren van kosten betracht de Raad van Bestuur soberheid, en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de Raad van Bestuur de voor werknemers van de instelling gebruikelijke kaders (vastgelegd in de cao ambulancezorg), voor zover niet anders vastgelegd in de arbeidsovereenkomst, afgesloten met de raad van toezicht.

Onder onkosten wordt verstaan:

- onbelaste variabele onkostenvergoedingen, zoals onbelaste kilometervergoedingen en terugbetaling van daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening;
- binnenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel en vervoer;
- buitenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel, vervoer en leefgeld;
- opleidingskosten;
- representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van de instelling bij brancheactiviteiten;
- overige kosten.

De Raad van Bestuur is een persoonsgebonden auto van Ambulancezorg Limburg ter beschikking gesteld. Afspraken over het gebruik van deze auto zijn vastgelegd in de arbeidsovereenkomst van de Raad van Bestuur. Deze afspraken worden verder uitgewerkt en vastgelegd in een regeling persoonsgebonden voertuigen Ambulancezorg Limburg. De fiscale bijtelling in verband met het privégebruik van deze auto maakt deel uit van de bezoldiging van de Raad van Bestuur conform de WNT-normen.

Verantwoording en transparantie

Declaratie van onkosten door de Raad van Bestuur vindt plaats op basis van dit beleid. Declaraties worden geaccordeerd door de voorzitter Raad van Toezicht en na akkoord uitbetaald via de salarisbetalingen. Als de uitgaven die in deze regeling genoemd worden, worden voldaan door betaling op factuur, worden deze ook geaccordeerd door de voorzitter Raad van Toezicht.

Uitgaven die met de ter beschikking gestelde bankpas of credit card zijn gedaan worden achteraf periodiek verantwoord en geaccordeerd door de voorzitter Raad van Toezicht. Een overzicht van alle onkosten wordt periodiek geagendeerd in de remuneratiecommissie. Transparantie vindt plaats binnen de wettelijke verplichtingen.

**Tot slot**

Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen aanleiding geven onderhavig beleid aan te passen. Dit beleid is openbaar en wordt gepubliceerd op de website van Ambulancezorg Limburg.

Het beleid onkostenvergoeding Raad van Bestuur Ambulancezorg Limburg is op 06-12-2023 vastgesteld door de Raad van Toezicht en treedt met terugwerkende kracht in werking per 01-01-2023.